

## นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

v2023-1

—9/พ.ย./2566 —

### บทนำ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานไม่เพียงแต่จะช่วยป้องกันผลกระทบต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) แต่ยังเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความโปร่งใส ตลอดจนสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทกับคู่ค้า ครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social, Governance – ESG) การยกระดับศักยภาพระหว่างกันโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการให้สะดวกประหยัดเวลายิ่งขึ้น

### เป้าหมาย

1. อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานและผู้รับจ้างช่วง คือศูนย์ เหตุการณ์ต่อสองแสนชั่วโมง  
บริษัทมุ่งหวังให้ไม่มีใครได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน จึงประกาศนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เว็บไซต์บริษัท [https://www.namyongterminal.com/sustainability/cg\\_principles/policy](https://www.namyongterminal.com/sustainability/cg_principles/policy)
2. การบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ  
มุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีคุณภาพอย่างคุ้มค่าที่สุดในเวลาที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

### แนวปฏิบัติ

1. การอบรมกฎระเบียบพื้นที่ให้กับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ท่าเรือ อบรมกฎระเบียบความปลอดภัย ประเมินความเสี่ยง ทบทวนแผนและกระบวนการทำงาน ลาดตระเวนความปลอดภัยในพื้นที่ท่าเรือทุกๆ 3 ชั่วโมง ตรวจสอบการใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล ตรวจสอบเอกสารด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และ สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมา
2. กำหนดกระบวนการคัดกรองคู่ค้าก่อนทำธุรกรรมซื้อสินค้าหรือรับบริการ โดยมีเกณฑ์พิจารณาการคัดกรองดังนี้

- 2.1. ความน่าเชื่อถือ สถานะทางการเงินและผลการดำเนินการ ทุนจดทะเบียน โดยพิจารณาจากชื่อเสียง ประสิทธิภาพความเชี่ยวชาญ ตัวอย่างผลงาน ไม่มีประวัติการทิ้งงาน ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้าหรือบริการ
- 2.2. คุณภาพของสินค้าหรือบริการที่ได้รับสมเหตุสมผลกับราคาของบริษัทชำระ
- 2.3. คำนึงถึงผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และกำหนดระยะเวลาทั้งการชำระราคาและส่งมอบที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
4. สนับสนุนให้การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ด้านคุณภาพ ราคา และการส่งมอบสินค้าและบริการ เช่น

| สินค้า                                                                                                                                                         | บริการ                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การใช้วัสดุใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนใช้ใหม่                                                                                                                          | ผ่านเกณฑ์สถานประกอบการที่พักเขียว (Green hotel) หรือสำนักงานสีเขียว (Green office)                                                                                                                                                                |
| ใช้เทคโนโลยีสะอาดในการผลิต การลดของเสียในการผลิต                                                                                                               | บริการที่มีการขึ้นทะเบียน Green กับหน่วยงานราชการไทยหรือต่างประเทศ เช่น กรมควบคุมมลพิษ หรือ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย                                                                                                                                  |
| มีระบบการขนส่งที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ                                                                                                            | ผู้ให้บริการได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO หรือมีระบบบริหารจัดการที่ควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในธุรกิจ หรือให้การสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ เช่น บริจาคสนับสนุน การร่วมรณรงค์กิจกรรมต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม |
| ลดการใช้หีบห่อบรรจุภัณฑ์ฟุ่มเฟือย                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| บรรจุภัณฑ์ทำจากวัสดุใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนใช้ใหม่ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สามารถให้นำชิ้นส่วนของสินค้ากลับมาใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ภายหลังหมดอายุการใช้งาน |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| มีฉลากหรือเครื่องหมายการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น Green/ Eco product ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |

5. ส่งเสริมลูกค้าและผู้รับเหมาให้ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน ต่อด้านการใช้แรงงานผิดกฎหมาย และให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม
6. ทบทวนรายชื่อและประเมินประสิทธิภาพของลูกค้าและผู้รับเหมา โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. ร่วมมือและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าหรือบริการบนพื้นฐานของการรับฟังและให้ข้อมูลตอบกลับระหว่างกันเพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการสะดวกประหยัดเวลายิ่งขึ้น

## บทสรุป

### ผลบังคับใช้นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 จนกว่าคณะกรรมการบริษัท จะมีการพิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานฉบับใหม่