

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

v2023-1

—9/พ.ย./2566 —

บทนำ

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าฉบับนี้ กำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติสำหรับลูกค้าของบริษัท นามยong เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) เพื่อให้แนวทางปฏิบัติของลูกค้าสอดคล้องในแนวทางเดียวกันกับหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจทั้งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

นิยาม

ลูกค้า หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งบริษัทซื้อสินค้าหรือรับบริการ หมายความรวมถึงแต่ไม่จำกัด เฉพาะ ผู้ขาย ผู้ผลิต ผู้จัดหา ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ร่วมลงทุน ที่ปรึกษา ผู้จัดการจำหน่าย รวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจเพื่อดำเนินธุรกรรมกับบริษัท

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การขู่โกง และการกระทำความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจ รวมถึงไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ารูปแบบใด

ลูกค้าจะต้องไม่เสนอ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ที่มิควรได้ ให้ความช่วยเหลือ หรือสิ่งจูงใจแก่เจ้าพนักงานหรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านตัวแทน เพื่อโน้มน้าวการกระทำหรือการตัดสินใจ หรือให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจที่มิควรได้

คู่ค้าจะปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้ปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท https://www.namyongterminal.com/sustainability/cg_principles/policy

3. การแข่งขันไม่เป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาดที่ผิดกฎหมาย

4. การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้ารับรองว่าสินค้าหรือบริการที่ส่งมอบให้แก่บริษัทนั้นถูกลิขสิทธิ์หรือเป็นเครื่องหมายการค้าที่ถูกต้อง ทั้งนี้ต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทที่เกิดจากการให้บริการ ให้คำปรึกษา หรือร่วมลงทุน

5. การรักษาความลับและการเปิดเผยข้อมูล

คู่ค้าต้องรักษาความลับของข้อมูลของบริษัทส่งมอบไว้ไม่ว่าจะเกิดจากการว่าจ้าง การรับเหมา การให้คำปรึกษาด้วยมาตรฐานความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องรับได้ความยินยอมเป็นหนังสือหรือเป็นหน้าที่โดยสุจริตตามกฎหมาย เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้าพนักงาน

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเอื้อประโยชน์กับบุคคลใกล้ชิด จากโอกาสในการเป็นคู่ค้ากับบริษัท เว้นแต่ได้ประกาศ (Declare) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับบริษัททราบก่อนการทำธุรกรรมกับบริษัท

ด้านสังคม

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องจ่ายค่าตอบแทนพนักงานหรือลูกจ้างตามมาตรฐานค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ เป็นค่าจ้างที่เป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน ระยะเวลาการทำงาน มีข้อกำหนดสภาพการจ้าง เช่น การกำหนดชั่วโมงการทำงาน วันหยุด วันลา การเลิกจ้าง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

คู่ค้าต้องไม่กระทำการต่อพนักงานหรือลูกจ้างในลักษณะ ข่มขู่ บังคับ กักขัง คุกคาม หรือลักษณะการค้ำมนุษย์ คู่ค้าต้องเปิดโอกาสให้พนักงานหรือลูกจ้างรวมตัวเพื่อร่วมเจรจาต่อรองกับคู่ค้าได้ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าต้องไม่ว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีทำงานอันตรายหรืองานที่มีผลเสียต่อร่างกาย จิตใจหรือศีลธรรมอันดี

คู่ค้าต้องไม่ยอมรับการปฏิบัติพนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้มีส่วนได้เสียในลักษณะดูหมิ่นศักดิ์ศรี ทารุณ จิตใจ การล่วงละเมิดทางร่างกาย การใช้ท่าทาง ภาษาที่ส่อในลักษณะคุกคามทางเพศ บังคับ ช่มชู้ เหยียดหยาม ปราศจากการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ฯลฯ

3. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย

คู่ค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกต้องตามมาตรฐานที่ยอมรับสากลและตามกฎหมาย เช่น การจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยให้กับพนักงานลูกจ้าง

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

พิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากธุรกิจ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีมาตรการป้องกัน แก้ไข ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

2. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ พลังงาน น้ำมัน ไฟฟ้า อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน หรือใช้พลังงานทางเลือก

3. การบริหารจัดการของเสีย

จัดให้มีระบบการบริหารจัดการของเสีย (waste management) เช่น ขยะ น้ำทิ้ง ฝุ่น ควัน การปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยมีการตรวจคุณภาพสม่ำเสมอ

การตรวจสอบและติดตาม

เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมายและจรรยาบรรณฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการสุ่มตรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากตรวจพบมีกรณีไม่ปฏิบัติตาม คู่ค้าจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ในกรณีการไม่ปฏิบัติตามมีความร้ายแรง หรือเกิดขึ้นต่อเนื่อง บริษัทอาจพิจารณายกเลิกหรือสิ้นสุดการทำธุรกรรมระหว่างกัน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ต้องการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า สามารถดำเนินการได้ที่

- เว็บไซต์ของบริษัท

www.namyongterminal.com หัวข้อ "ช่องทางการร้องเรียน" และ

www.namyongterminal.com หัวข้อ "ติดต่อประธานกรรมการ"

- ติดต่อเลขานุการบริษัท

Email csnyt@namyongterminal.com

ทางไปรษณีย์ เลขานุการบริษัท

บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1168/52 (อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 19) ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บทสรุป

ผลบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้ามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณาอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับใหม่