
**แนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและ
การปกป้องผู้ให้ข้อมูล
v2021-1
—11/ม.ค./2564—**

บทนำ

บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีช่องทางที่เชื่อถือได้ในการรายงานการฉ้อโกง การทุจริตหรือความไม่โปร่งใส การปฏิบัติที่ไม่สุจริตหรือความไม่เหมาะสมอื่นใดในที่ทำงานหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นว่ารายงานดังกล่าวจะได้รับการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ เป็นความลับและได้รับการติดตามอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารจึงได้อนุมัติแนวปฏิบัตินี้ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของบริษัทต่อไป

กระบวนการ ขั้นตอน

บริษัทจัดให้มีช่องทาง “ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน” และหลักเกณฑ์ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในกรณีที่สามารถทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทรวมถึงร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิผ่านช่องทางต่างๆ ที่ได้จัดไว้ให้โดยเลขานุการบริษัทที่เป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งข้อมูลในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทก่อนจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กลั่นกรอง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

สำหรับพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทหรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท หรือพนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงานซึ่งได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนในการกระทำผิดดังกล่าวโดยจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ

ทั้งนี้เมื่อได้รับการร้องเรียนคณะกรรมการบริหารจะดำเนินการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม และจะติดตามผลความคืบหน้าเป็นระยะ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารจะแจ้งผลการดำเนินงานให้แก่พนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนทราบต่อไป

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเบาะแสร้องเรียน

1. รายละเอียดเบาะแสร้องเรียนต้องเป็นความจริง มีความชัดเจนเพื่อดำเนินการต่อได้ ต้องไม่เป็นลักษณะบดขยี้
2. พนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนที่เป็นเท็จโดยเจตนาไม่สุจริตหรือกลั่นแกล้งผู้อื่นอาจได้รับโทษทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของข้อมูล ความเพียงพอของหลักฐานที่ได้รับจากพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน
4. กรณีที่พนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนไม่ปลอดภัยหรืออาจเดือดร้อนเสียหายสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้

มาตรการคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงานไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว

สำหรับผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนที่ไม่ใช่พนักงานจะได้รับการคุ้มครองโดยการเก็บข้อมูลเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

มาตรการคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

1. ร้องเรียนพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท
2. แจ้งเบาะแสร้อง ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือหรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- เว็บไซต์ของบริษัท

www.namyongterminal.com หัวข้อ "ช่องทางการร้องเรียน" และ

www.namyongterminal.com หัวข้อ "ติดต่อประธานกรรมการ"

- ติดต่อเลขานุการบริษัท

Email csnyt@namyongterminal.com

ทางไปรษณีย์ เลขานุการบริษัท

บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1168/52 (อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 19)

ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

บทสรุป

ผลบังคับใช้แนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล

แนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูลมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2564 จนกว่าคณะกรรมการบริหารจะมีการพิจารณาอนุมัติแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูลฉบับใหม่