
แนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ
และการเลี้ยงรับรอง
v2021-1
—11/ม.ค./2564—

บทนำ

บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

คณะกรรมการบริหารจึงได้อนุมัติแนวปฏิบัตินี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของบริษัทต่อไป

การให้ของขวัญ

1. ให้ในนามบริษัทไม่ใช่ในนามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มีความเหมาะสมกับกาลเทศะ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีแต่ละท้องถิ่นเท่านั้น
2. มูลค่าไม่เกิน 2,000 บาทต่อหน่วยนับ โดยการให้ของขวัญจะต้องได้รับอนุมัติจากระดับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน (C-Level) หรือ กรณี C-level การอนุมัติคือ (N+1) โดยระบุชื่อผู้รับหรือหน่วยงานและเหตุผลในการให้ของขวัญด้วย
3. การให้ของขวัญตามข้อ 1. และ 2 ต้องไม่กระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ หรือเป็นการแลกเปลี่ยนโดยแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งความช่วยเหลือหรือผลประโยชน์

การรับของขวัญ

1. รับในนามบริษัทไม่ใช่ในนามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มีความเหมาะสมกับกาลเทศะ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีแต่ละท้องถิ่นเท่านั้น
2. ควรหลีกเลี่ยงการรับของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าจะพิจารณาได้ว่าเป็นการรับตาม กาลเทศะ เทศกาลและขนบธรรมเนียมประเพณีแต่ละท้องถิ่น
3. ของขวัญเว้นแต่เป็นของสดเสียหยาได้ ให้ส่งมอบแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการจับฉลากหรือด้วยวิธีการอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ให้เป็นของส่วนรวม
4. การรับของขวัญต้องไม่ใช่การกระทำโดยตั้งใจเพื่อตอบแทน หรือเป็นการแลกเปลี่ยนโดยแอบแฝงผลประโยชน์

การให้หรือรับการเลี้ยงรับรอง

1. มีความเหมาะสมกับกาลเทศะ เทศกาลและขนบธรรมเนียมประเพณีแต่ละท้องถิ่นเท่านั้น
2. การให้หรือรับการเลี้ยงรับรองต้องไม่ใช่การกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทน เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ หรือเป็นการแลกเปลี่ยนโดยแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์

การปกป้องดูแลผู้บริหาร พนักงาน

บริษัทให้ความมั่นใจว่าจะไม่มีผู้บริหาร พนักงานคนใดถูกลงโทษจากการปฏิเสธการให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียประโยชน์ทางธุรกิจ บริษัทเชื่อว่านโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัตินี้จะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท

นอกจากนี้บริษัทจะไม่ยอมให้ผู้ใดข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวผู้บริหาร พนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัตินี้

หากผู้บริหาร พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวให้รายงานต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน (C-Level) ทันทีและหากว่ายังไม่ได้รับการแก้ไขให้รายงานผ่าน "ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน" ของบริษัท

บทลงโทษ

บริษัทจะลงโทษทางวินัยกับผู้บริหาร พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัตินี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง มีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงานได้

การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัตินี้หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติได้

กรณีมีข้อสงสัย

หากผู้บริหาร พนักงานคนใดเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใดอาจผิดไปจากแนวปฏิบัตินี้ควรปรึกษากับผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน (C-Level)

บทสรุป

ผลบังคับใช้แนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

แนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2564 จนกว่าคณะกรรมการบริหารจะมีการพิจารณาอนุมัติแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองฉบับใหม่